

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY MAURICIO, DUBÓN QUEZADA
Nit Emisor: 73900915
LICENCIADO HENRY MAURICIO DUBON QUEZADA
3 CALLE 1-10 BARRIO CHICHUN, zona 1, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEA5E095-2E07-4AE8-A4CB-1BC59FC99E9C
Serie: BEA5E095 Número de DTE: 772229864
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:16:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:16:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1235, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BEA5E095, Número de DTE 772229864 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Henry Mauricio Dubón Quezada, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1235 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f. 
Henry Mauricio Dubón Quezada
DPI: 2427 46195 0101

Lic. Zoot. César Leonel Coriela Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722512342437

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:16:56
Emisor:	73900915
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICENCIADO HENRY MAURICIO DUBON QUEZADA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BEA5E095-2E07-4AE8-A4CB-1BC59FC99E9C
Serie:	BEA5E095
Número del DTE:	772229864
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:16:5606:00BEA5E0952E074AE8A4CB1BC59FC99E9C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:38:55
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:39:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73900915
NOMBRE	HENRY MAURICIO, DUBÓN QUEZADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1235
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Henry Mauricio Dubón Quezada
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la evaluación de los cursos de Proyectos Empresariales 2, Proyectos Empresariales V y Módulo de Formulación de Proyectos, dirigido a los estudiantes de quinto Perito Agrónomo, evaluaciones finales programadas para el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica:	Apoyé en la elaboración de hojas de trabajo para mejorar el proceso de aprendizaje y lograr los objetivos establecidos en la planificación del curso de Proyectos Empresariales II y V y el módulo de Formulación de Proyectos, dirigido a los estudiantes de quinto y sexto Perito Agrónomo programadas para el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración del manual de apoyo para la ejercitación del tema "Estudio de Impacto Ambiental", en el curso de Proyectos Empresariales 2, dirigido a los estudiantes de quinto Perito Agrónomo, correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidencias en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en las prácticas de mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción agrícola, avícola, piscícola y porcina que funcionan en la EFA de Cobán, Alta Verapaz planificadas para el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en las actividades de la Reunión de Consejo Docente programada para el mes de agosto, en donde se coordinaron actividades planificadas y se evaluó el rendimiento de los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo en las evaluaciones finales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f.

Henry Mauricio Dubón Quezada
DPI: 2427 46195 0101
Celular: 30694949

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

Lic. Zool. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Henry Mauricio Dubón Quezada , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26473 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los tres días del mes de enero de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **27/11/2019**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 3 de enero de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

03/01/2024 09:12

SLOP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

5d26a7b69d32401f92ed6090d06e45e6



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1235
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Henry Mauricio Dubón Quezada
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación, ejecución y evaluación de los cursos de Mercadeo y Comercialización, Proyectos Empresariales I, II, IV y V, y Módulo de Formulación de Proyectos, dirigido a los estudiantes de quinto y sexto Perito Agrónomo, primeras y segundas evaluaciones parciales y evaluaciones finales programadas para los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica:	Apoyé en la elaboración de hojas de trabajo para mejorar el proceso de aprendizaje y lograr los objetivos establecidos en la planificación de los cursos de Mercadeo y Comercialización, Proyectos Empresariales I, II, IV y V y el módulo de Formulación de Proyectos, dirigido a los estudiantes de quinto y sexto Perito Agrónomo programadas para los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de manuales de apoyo para la ejercitación de los temas "Estudio de Mercado, Estudio Técnico, Estudio Económico, Evaluación Económica y Estudio de Impacto Ambiental", en el curso de Proyectos Empresariales I y II, dirigido a los estudiantes de quinto Perito Agrónomo, correspondiente a los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidencias en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en las prácticas de mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción agrícola, avícola, piscícola y porcina que funcionan en la EFA de Cobán, Alta Verapaz planificadas para los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en las actividades de la Reunión de Consejo Docente programada para los meses de enero a agosto 2024, en donde se coordinaron actividades planificadas y se evaluó el rendimiento de los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo en las primeras y segundas evaluaciones parciales y evaluaciones finales correspondientes al tercer, cuarto, séptimo y octavo cuatrimestre de la carrera de Perito Agrónomo ciclo 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se planificaron los cursos de Mercadeo y Comercialización, Proyectos Empresariales I, II, IV y V y el Módulo de Formulación de Proyectos correspondientes a los meses de enero a agosto 2024, se impartieron clases magistrales de forma presencial, se apoyó en la elaboración de hojas de trabajo para mejorar el proceso de aprendizaje y lograr los objetivos establecidos en la planificación de los cursos, se evaluaron los contenidos y se resolvieron las evaluaciones en clase para despejar dudas y se publicaron y entregaron las notas obtenidas a Control Académico, se apoyó en las prácticas de mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción agrícola, avícola, piscícola y porcina que funcionan en la EFA de Cobán, Alta Verapaz, coordinación de actividades y evaluación del rendimiento de los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo para el ciclo escolar 2024, contribuyendo así a la formación académica de 142 estudiantes de Perito Agrónomo y participación en las reuniones de consejo docente en los meses de enero a agosto 2024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f.
Henry Mauricio Dubón Quezada
DPI: 2427 46195 0101
Celular: 30694949

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



f. Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

